

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
W JASTRZĘBIU-ZDROJU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju (zwana dalej „szkołą”) to zespół szkół, w skład którego wchodzi: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jastrzębiu-Zdroju i Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Jastrzębiu-Zdroju, nazwa skrócona: PSM I i II st. w Jastrzębiu-Zdroju. Nazwa szkoły powinna być używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach, w zależności od ich wymiaru oraz w niektórych pismach i dokumentach obiegu wewnętrznego może być używana nazwa skrócona.

3. Siedzibą szkoły jest budynek pod adresem: ul. Kościuszki 13A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

4. Szkoła jest placówką kształcenia artystycznego działającą na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245);

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245);

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500);

- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686);

- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1646);

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1125);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1793);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2058);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1023);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1193);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 r.; poz. 1531);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 września 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1740).

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Jednostką sprawującą z ramienia ministra nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej.

3. Numer porządkowy szkoły nadany przez Centrum Edukacji Artystycznej – 0924s.

§ 3

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jastrzębiu-Zdroju prowadzi kształcenie w dwóch cyklach:

a) cyklu sześcioletnim

oraz

b) cyklu czteroletnim.

2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia kształci uczniów w specjalności instrumentalistyka (instrumenty: fortepian, organy, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, flet, klarnet, obój, fagot, saksofon, perkusja, trąbka, puzon, waltornia, tuba, saxhorn).

3. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia prowadzi kształcenie w cyklu sześcioletnim, w specjalności instrumentalistyka (instrumenty: fortepian, organy, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, flet, klarnet, obój, fagot, saksofon, perkusja, trąbka, puzon, waltornia, tuba, saxhorn).

4. Zajęcia w szkole realizowane są zgodnie ze szkolnym planem nauczania. Szkolny plan nauczania opiera się na aktualnym rozporządzeniu dotyczącym ramowych planów nauczania. Szczegółowe zasady realizacji szkolnego planu nauczania znajdują się w zestawie procedur wykonawczych do niniejszego statutu.

5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa wewnętrzny system oceniania (zwany dalej WSO) zgodny z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych. (zał. nr 1)

6. Wszystkie załączniki do niniejszego statutu stanowią jego część składową.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawnych (patrz: § 1, ust. 4 niniejszego statutu), a w szczególności:

- 1) rozwija umiejętności muzyczne uczniów zgodnie z ich zdolnościami w ramach zindywidualizowanego procesu nauczania;
- 2) dba o integralny i pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
- 3) wychowuje i kształtuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki, a także przygotowuje ich do aktywnej działalności na rzecz kultury;
- 4) przygotowuje potencjalnych kandydatów do kontynuowania nauki na wyższych poziomach kształcenia oraz (w przypadku szkoły II stopnia) podjęcia czynnej działalności zawodowej w dziedzinie muzyki;
- 5) jako instytucja aktywnie oddziałuje w sferze kultury na swe otoczenie.

§ 5

1. Cele określone w § 4, realizowane są przez:

- 1) prowadzenie praktycznych i teoretycznych zajęć w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 2) umożliwianie uczniom uczestniczenia w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, warsztatach i in. o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, jak i wykładach i prelekcjach oraz organizację lub współorganizację takowych;
- 3) organizację koncertów, przeglądów, popisów, recitali, z udziałem uczniów (jako prezentacja ich osiągnięć), nauczycieli oraz zaproszonych gości;

- 4) umożliwienie uczniom aktywnego udziału w życiu kulturalnym regionu;
- 5) współpracę z różnymi placówkami kulturalnymi, artystycznymi i naukowymi z kraju i zagranicy w zakresie wymiany doświadczeń i osiągnięć;
- 6) współpracę z samorządem lokalnym, okolicznymi szkołami, uczelniami muzycznymi oraz placówkami kulturalnymi w ramach rozwijania działalności kulturalnej i edukacyjnej szkoły.

§ 6

1. Szkoła zapewnia:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, jak też podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem (jak wyjazdy edukacyjne i in.) w zgodzie z aktualnymi wymogami prawnymi;
- 2) możliwość korzystania przez uczniów z wyznaczonych do tego pomieszczeń szkoły podczas ćwiczenia gry na instrumentach oraz w innych okolicznościach związanych z działalnością szkoły;
- 3) możliwość korzystania przez uczniów z instrumentarium, sprzętu i innych pomocy dydaktycznych, stanowiących majątek szkoły;
- 4) możliwość korzystania przez uczniów z zasobów bibliotecznych szkoły.

2. Szkoła umożliwia wypożyczanie instrumentów na zasadach określonych w Regulaminie Wypożyczania Instrumentów.

3. Szkoła informuje uczniów i ich rodziców (ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dotyczy to również prawnych opiekunów uczniów) o ważnych terminach oraz wydarzeniach związanych z procesem edykacyjnym oraz życiem szkoły (np. terminy koncertów, egzaminów, konkursów, wyjazdów, nieobecności nauczycieli, osiągnięcia uczniów i in.) w stosowny sposób, np. przez umieszczenie odpowiednich materiałów informacyjnych na szkolnej tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy. Każdy z organów może dokonywać zmian w opracowanym przez siebie regulaminie. Regulamin organu szkoły nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Wymienione w ust. 2 regulaminy stanowią załączniki do niniejszego statutu.

4. Dyrektor szkoły jest przełożonym zespołu pedagogicznego oraz pracowników administracji i obsługi.

5. Do kompetencji i zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery i odpowiednich warunków pracy oraz właściwych stosunków pracowniczych;
- 3) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy szkoły i czuwanie nad ich realizacją, a także udzielanie informacji o działalności szkoły Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;

- 4) ustalenie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej rocznej i semestralnej organizacji pracy szkoły, oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych;
- 5) przedkładanie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) opracowanie, zatwierdzanie i realizowanie planu finansowego szkoły stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 7) organizowanie zebrań plenarnych pracowników i posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz przewodniczenie im, jak też praktyczna realizacja ich uchwał (w tym także wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa);
- 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, decydowanie o przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli oraz podejmowanie decyzji o powierzeniu im funkcji kierowniczych i odwoływaniu ich z tych funkcji (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej);
- 9) organizowanie rekrutacji oraz podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenie ich do innych klas oraz skreślania ich z listy uczniów;
- 10) wnioskowanie o przydział odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz podejmowanie decyzji o przyznaniu nagród dyrektora szkoły;
- 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli i kontroli w stosunku do pozostałych pracowników zatrudnionych w szkole;
- 13) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) współpraca z samorządem lokalnym, szkołami wyższymi, organizacjami i instytucjami, oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 15) zapewnienie opieki nad uczniami oraz warunków ich bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 16) zapewnienie warunków rozwoju osobowości artystycznej uczniów;

17) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli;

18) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;

19) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, nadzorowanie sekretariatu szkoły, działalności administracyjno-obsługowej, określanie zakresu czynności pracowników administracji i obsługi;

20) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;

21) organizowanie prawidłowego zabezpieczenia i gromadzenia dokumentacji szkolnej;

22) organizowanie przeglądu technicznego budynku i prac modernizacyjno-remontowych, oraz organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

6. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele, działającym w oparciu o wewnętrzny regulamin (zał. nr 2). Do jej kompetencji należy opiniowanie i inicjowanie działań i spraw istotnych dla szkoły, w szczególności:

1) opracowywanie i zatwierdzanie planu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego szkoły;

2) zatwierdzanie zmian w statucie szkoły;

3) opiniowanie w sprawach:

- organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych;

- projektu finansowego planu finansowania szkoły;

- wniosków dyrektora w sprawie przyznawania nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;

- proponowanego przydziału godzin i zakresów czynności dla nauczycieli;

- kandydatów proponowanych przez dyrektora do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole;

4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 5) opiniowanie i podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole oraz innych – na wniosek dyrektora, członków Rady Pedagogicznej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów;
- 7) opiniowanie wniosków w sprawach indywidualnego programu lub toku nauczania;
- 8) przedstawianie wniosków w sprawie środków specjalnych rocznego planu finansowego;
- 9) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 10) opracowanie i zatwierdzenie własnego regulaminu pracy;
- 11) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 12) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej.

7. Rada Rodziców jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi trzech przedstawicieli rodziców uczniów szkoły wybranych zgodnie z zapisami uchwalonego przez Radę regulaminu (zał. nr 3). Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców;
- 2) wnioskowanie i opiniowanie w istotnych sprawach dotyczących szkoły;
- 3) współpraca z dyrektorem i innymi organami szkoły;
- 4) możliwość wystąpienia do dyrektora szkoły, a także do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami i opiniami dotyczącymi istotnych spraw szkoły;
- 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 5) pomoc w doskonaleniu warunków pracy w szkole;

6) tworzenie i zmienianie własnego regulaminu;

7) inicjowanie i organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury muzycznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

8. Samorząd Uczniowski jest organem kolegialnym szkoły złożonym z uczniów, działającym we współpracy z dyrekcją szkoły, w oparciu o opracowany przez siebie regulamin zgodny z obowiązującymi przepisami i statutem szkoły (zał. nr 4). Do zadań i kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą w szczególności:

1) zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) możliwość przedstawienia Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków i opinii w sprawach szkoły, takich jak:

a) respektowanie podstawowych praw i obowiązków uczniów;

b) organizacja życia szkolnego;

3) organizowanie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej oraz rozrywkowej na terenie szkoły;

4) wybór własnych organów kolegialnych oraz nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

9. Ewentualne spory między organami szkoły rozwiązywane są na następujących zasadach:

1) Dyrektor pełni funkcję negocjatora w sytuacjach konfliktowych między organami szkoły (jak również pomiędzy nauczycielem a rodzicem); wnoszone sprawy rozstrzyga podejmując decyzje z zachowaniem prawa, oraz mając na względzie słuszny interes zainteresowanych oraz dobro szkoły i dobro publiczne; decyzja dyrektora jest ostateczna;

2) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy;

c) konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz odpowiednio z przepisami Kodeksu Pracy;

d) w przypadku sporu między dyrektorem a innymi organami szkoły, organem rozstrzygającym jest organ wyższego stopnia.

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 8

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z aktualnymi i zamierzonymi zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi;
- 2) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania;
- 3) bieżące udzielanie informacji na temat postępów i zachowania uczniów (zwłaszcza w przypadkach występowania trudności w nauce), a także o możliwościach dalszego kształcenia;
- 4) organizowanie spotkań z rodzicami oraz stałych dyżurów osób pełniących funkcje kierownicze.

2. W przypadkach spornych i kontrowersyjnych, dotyczących współdziałania rodziców i nauczycieli – po wyczerpaniu możliwości kontaktów ze szkołą – rodzicom przysługuje prawo do zwrócenia się do organu nadzorującego pracę szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym w ramach uzyskanych środków finansowych określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie arkusza dyrektor ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września w danym roku kalendarzowym, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze czasu niż w pkt. 4, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

6. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z przedmiotu głównego na czas określony. Warunkiem jest uzyskanie przez ucznia oceny celującej z danych zajęć oraz jego szczególne osiągnięcia.

7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjno-artystyczne są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach.

8. Zajęcia edukacyjne chóru, orkiestry, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego, mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.

9. W ramach realizacji zadań statutowych szkoła umożliwia uczniom:

a) udział w przesłuchaniach muzycznych, przeglądach oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej;

b) udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w tym w szczególności w koncertach, wystawach i festiwalach;

c) udział w przedsięwzięciach i wydarzeniach artystycznych, o których mowa w ust. 1 i 2, szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

10. Działalność szkoły w zakresie, o którym mowa w §10 ust. 8, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczniów, nauczycieli i innych opiekunów, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

- 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wyjeździe lub imprezie;
- 2) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

11. Zasady rekrutacji określa Regulamin przyjęć uczniów do PSM I i II st. w Jastrzębiu-Zdroju (zał. nr 5).

12. W szkole mogą być tworzone sekcje i zespoły problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele. Obecnie w szkole działają następujące sekcje:

- sekcja instrumentów dętych drewnianych;
- sekcja instrumentów dętych blaszanych, perkusji i akordeonu;
- sekcja instrumentów klawiszowych;
- sekcja instrumentów smyczkowych i szarpanych;
- sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych.

13. Pracą sekcji kierują kierownicy sekcji powoływani przez dyrektora szkoły.

14. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:

- 1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjno - artystycznych;
- 2) udoskonalania metodyki nauczania;
- 3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli danej sekcji.

15. Zespół problemowo-zadaniowy może być utworzony w celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym, lub koordynacji współpracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym nauczycieli danego oddziału lub grupy uczniów.

16. Pracę zespołu problemowo-zadaniowego koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.

STANOWISKA KIEROWICZE W SZKOLE

§ 11

1. W szkole tworzone są następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor;
- 2) kierownik sekcji instrumentów dętych drewnianych;
- 3) kierownik sekcji instrumentów dętych blaszanych, perkusji i akordeonu;
- 4) kierownik sekcji instrumentów klawiszowych;
- 5) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych i szarpanych;
- 6) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych.

2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora szkoły obejmuje:

- 1) uczestniczenie w wykonywaniu całokształtu zadań kierowniczych i nadzoru określonych dla dyrektora szkoły, według przydzielonego przez dyrektora szczegółowego zakresu czynności;
- 2) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności – wicedyrektor szkoły jest uprawniony do posiadania dokumentów zastrzeżonych do podpisu dyrektora szkoły, przy czym podczas

doraźnej nieobecności dyrektora korzysta z tego uprawnienia wyłącznie w przypadkach wymagających niezwłocznego działania; w czasie nieobecności dyrektora (urlop, choroba itp.) postępuje w sposób z nim wcześniej uzgodniony.

4. Kierownik sekcji sprawuje merytoryczną opiekę i wykonuje zadania w ramach nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego nad pracą nauczycieli uczących przedmiotów przydzielonych poszczególnym sekcjom. Jest odpowiedzialny za poziom nauczania swojej sekcji, a jego szczegółowe obowiązki określa przydzielony przez dyrektora szczegółowy zakres uprawnień, odpowiedzialności oraz obowiązków.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

1) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, dbałość o prawidłową realizację programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników (w szczególności poprzez stosowanie indywidualizacji procesu dydaktycznego przedmiotów głównych);

2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny; opieka oraz odpowiedzialność za stan instrumentów wypożyczonych z zasobów szkoły;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej; współdziałanie z innymi nauczycielami oraz konsultowanie wyników pracy z osiągnięciami innych nauczycieli;
- 8) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 9) zgodne z zasadami prowadzenie dokumentacji szkolnej (zwłaszcza dzienników dokumentujących przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego) oraz przechowywanie jej w przeznaczonych do tego miejscach;
- 10) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, a w przypadkach szczególnych, za zgodą rodziców, wnioskowanie do dyrektora szkoły o skierowanie ucznia do poradni psychologiczno-zawodowej;
- 11) udział w konferencjach metodyczno-przedmiotowych organizowanych przez szkolne sekcje przedmiotowe i organ prowadzący szkołę oraz w pracach Rady Pedagogicznej;
- 12) ustalanie szczegółowego rozkładu zajęć indywidualnych i przedkładanie go dyrektorowi oraz prowadzenie zajęć zgodnie z tym rozkładem (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może na pisemną prośbę uzyskać zgodę dyrektora na odbywanie lekcji w innym terminie niż to wynika z tygodniowego podziału godzin);
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 13

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności;
- 5) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia zarówno w zajęciach lekcyjnych, jak i w życiu szkoły;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, a w szczególności punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne, systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do nich oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły i współtworzenia jej autorytetu;
- 4) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią oraz dbania o piękno mowy ojczystej;
- 5) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej;

- 6) przestrzegania zasad ustalonych z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - d) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - e) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
- 8) naprawy wyrządzonej przez siebie szkody lub odkupienia zniszczonego sprzętu (w przypadku zgubienia lub zniszczenia książek albo nut z biblioteki szkolnej uczeń zobowiązany jest do pokrycia ich wartości);
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (w szkole oraz podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania narkotyków lub innych środków odurzających);
- 10) dbałości o estetyczny i schludny wygląd (w szkole obowiązuje zakaz noszenia ozdób, symboli, emblematów czy znaków mających jednoznacznie negatywne konotacje bądź mające charakter prowokujący, np. odwrócone krzyże, pentagramy, szaliki kibicowskie i in.);
- 11) noszenia strojów galowych, stosownie do okoliczności (koncerty, popisy, egzaminy, uroczystości szkolne itp.);
- 12) niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń audiowizualnych podczas wszelkich zajęć organizowanych na terenie szkoły, (urządzenia takie powinny być wyłączone) z wyjątkiem sytuacji, w których zgodę na korzystanie wyrazi dyrektor lub nauczyciele szkoły; zabrania się także korzystania z ww. urządzeń w sposób mogący naruszać wolność i godność osobistą drugiego człowieka;

13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole oraz powstrzymywania się od działań naruszających przepisy prawa oraz mogących zagrazać zdrowiu lub życiu innych osób jak i jego samego;

14) podjęcia nauki w dniu inauguracji roku szkolnego – uczeń, który do 15 dnia po inauguracji nie podejmie nauki lub nie usprawiedliwi nieobecności, podlega skreśleniu z listy uczniów;

15) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodziców w formie pisemnej lub ustnej; w przypadku dłuższej choroby rodzice ucznia są zobowiązani do powiadomienia o sytuacji nauczyciela lub dyrektora szkoły, jako że przedłużająca się nieobecność (nieusprawiedliwiona) może stać się powodem skreślenia z listy uczniów;

16) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, szczególnie w punktach dotyczących warunków klasyfikowania i promowania;

17) podporządkowania się ewentualnym karom nałożonym przez dyrektora szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 14

1. Szkoła może nagradzać uczniów za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce,

2) wybitne osiągnięcia,

3) wzorową postawę.

2. Nagrody mogą mieć następującą formę:

1) ustnej pochwały nauczyciela,

2) ustnej pochwały dyrektora szkoły,

3) dyplomu dla ucznia lub nagrody rzeczowej,

- 4) promocyjnego świadectwa z wyróżnieniem.
3. Szkoła może ukarać ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków i zasad zawartych w statucie szkoły.
4. Kary mogą mieć następującą formę:
 - 1) upomnienia ustnego nauczyciela,
 - 2) upomnienia ustnego dyrektora szkoły,
 - 3) udzielenia pisemnej nagany przez dyrektora,
 - 4) skreślenia z listy uczniów.
5. Uczeń może odwołać się od kary, składając pisemne odwołanie w ciągu 7 dni od daty jej nałożenia. Może to uczynić poprzez indywidualne podanie skierowane do Rady Pedagogicznej, na ręce dyrektora szkoły.
6. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia. Brak rozpatrzenia odwołania w ww. terminie oznacza anulowanie kary.
7. Pisemne rodzaje nagród i kar odnotowane są w dokumentacji szkolnej.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 15

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - 1) w przypadku niezgłoszenia się nowo przyjętego ucznia do 15 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców, lub na wniosek pełnoletniego ucznia w związku z rezygnacją z dalszego kształcenia;

- 3) w przypadku miesięcznej, ciągłej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub opiekunów;
- 4) w przypadku nieosiągnięcia pozytywnych wyników w nauce;
- 5) w sytuacji nieprzestrzegania obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły;
- 6) w przypadku drastycznego naruszenia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a także naruszenia przepisów prawa; w szczególności w przypadku stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej) wobec innych osób na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę, stwierdzenia kradzieży, dewastacji mienia szkolnego i prywatnego, obrazy autorytetu i godności osobistej członków społeczności szkolnej.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań i obowiązków innych, niż nauczyciele, pracowników wyznacza dyrektor na podstawie indywidualnych umów opartych na przepisach Kodeksu Pracy.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu pracy oraz indywidualnego przydziału czynności;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego i kultury zachowania;
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o wypadku na terenie szkoły oraz o wszelkich zagrożeniach zdrowia lub życia;
 - 4) ostrzegania o ewentualnym niebezpieczeństwie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Integralną część niniejszego statutu stanowią :

- a) Załącznik nr 1. Wewnątrzszkolny system oceniania;
- b) Załącznik nr 2. Regulamin Rady Pedagogicznej;
- c) Załącznik nr 3. Regulamin Rady Rodziców;
- d) Załącznik nr 4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- e) Załącznik nr 5. Regulamin przyjęć uczniów do PSM I i II st.

§ 21

1. Traci moc:

Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 2 stycznia 2018 r.

2. Statut szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 stycznia 2019 r.

3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.