

KLAUZULA INFORMACYJNA (Podmioty współpracujące - Kontrahenci /Dostawcy usług)

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 13a , 44-330 Jastrzębie - Zdrój, dalej zwana Szkołą, Szkołą Muzyczną lub PSM. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły.
2. Dane, których Szkoła Muzyczna jest Administratorem zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa w związku z nawiązaną współpracą pomiędzy Państwem, a Szkołą. Dane osobowe mogą być również przekazywane w procesie przetargów publicznych oraz podawane w ramach składanych przez Państwa ofert współpracy.
3. W zależności od celu, w jakim zostały pozyskane, Państwa dane są przetwarzane w zakresie danych identyfikacyjnych, danych teleadresowych, nazwy firmy, NIP, REGON, PESEL, nr rachunku bankowego, danych identyfikacyjnych wskazanych przez Państwa pracowników / przedstawicieli, wizerunku. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy oraz współpracy pomiędzy Administratorem Danych, a Dostawcą usługi.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - weryfikacji Kontrahentów w publicznych rejestrach,
 - zawarcia i realizacji umowy,
 - obsługi księgowej,
 - dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - obsługi reklamacji,-prowadzenia analiz statystycznych,
 - przechowywania dla celów archiwalnych,
 - w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSM, monitoring wizyjny budynku Szkoły),
 - inne działania, na które zostanie pozyskana Państwa dobrowolna zgoda.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) b) c) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO)
6. Jako Administrator danych osobowych, Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. w Jastrzębiu- Zdroju zapewnia prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych;-wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, Szkoła zapewnia prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu.
7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie umowy, będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji tejże umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa. Dane osobowe mogą być również przetwarzane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały pozyskane, jeżeli istnieje podstawa prawna do dalszego przetwarzania, na przykład:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – np. przetwarzanie danych w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, którego podstawą są przepisy o rachunkowości;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora –np. celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia.

8. Państwa dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani nie będą profilowane.

9. Dane osobowe mogą być przekazywane głównie podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Szkoły, dostawcom usług prawnych, doradczych, ubezpieczeniowych, audytowych czy rachunkowych, itp. Podmioty te będą przetwarzać Państwa dane jedynie na zlecenie Szkoły na podstawie niezbędnych umów powierzenia przetwarzania danych oraz przy zapewnieniu przez te podmioty odpowiednich środków w celu ochrony danych. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa (np. Policja, prokuratura, sąd, itp.) Nie przekazujemy Państwa danych poza Unię Europejską.

10. W szkole został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować:

- pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. 44-330 Jastrzębie - Zdrój, ul. Tadeusza Kościuszki 13a (z dopiskiem IOD),
- mailowo na adres poczty elektronicznej: biuro@bhpjanicki.pl